



COMUNE DI FONTE NUOVA **(Città Metropolitana di Roma Capitale)**

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CON RITO CIVILE Approvato Con Atto Di Consiglio Comunale n. 27 del 10/06/2019

Art. 1 – OGGETTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili così come indicato dalle disposizioni dettate dagli artt. 106 e seguenti del codice civile.

Il matrimonio di norma celebrato dal Sindaco o suo delegato, oppure a richiesta degli interessati, può essere celebrato da un delegato tra le figure previste dal 3° comma, dell'art. 1, del D.P.R. 396/2000.

Il matrimonio è un istituto obbligatorio a carico del Sindaco quale Ufficiale di Governo che ne garantisce la celebrazione durante il normale orario di lavoro del personale comunale.

In caso di richiesta di celebrazione al di fuori dell'orario di lavoro si applicano le disposizioni previste dal presente regolamento in quanto il servizio è tra quelli facoltativi per il quale richiedere un contributo da parte degli utenti a norma dell'art. 43 della legge 449/1997.

Qualora l'orario settimanale di lavoro continui a prevedere la settimana corta con rientri pomeridiani, il sabato mattina, il martedì, il mercoledì ed il venerdì pomeriggio, ai fini del pagamento delle spese di celebrazione, saranno considerati giorni feriali fuori dell'orario di servizio.

Art. 2 DISPOSIZIONI GENERALI

La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita quando viene svolto all'interno della sede comunale in Via N. Machiavelli, 1 durante il normale orario di lavoro.

ART. 3 – LUOGHI E CELEBRAZIONE

Il matrimonio civile può essere celebrato, nella stanza del Sindaco, ovvero in altri luoghi costituenti “sede comunale” pertinenze della stessa previo pagamento delle tariffe di cui alla tabella “Allegato A” che forma parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

Art. 4 – CELEBRAZIONE FUORI DALL'ORARIO DI SERVIZIO

La celebrazione del matrimonio fuori dall'orario di lavoro e cioè il sabato e domenica mattina dalle ore 9,30 alle ore 12,00, il sabato pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,00, il martedì, il mercoledì ed il venerdì pomeriggio, dalle ore 15,00 alle ore 18,00 può avvenire su domanda degli interessati previo pagamento della relativa tariffa, “Allegato” del presente regolamento.

ART. 5 – TARIFFE

le tariffe di cui all'allegato” sono determinate ed aggiornate dalla Giunta Comunale. Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso:

- il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio comprensivo degli oneri per il trattamento economico accessorio;
- il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia ec.)
- l'importo delle tariffe sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di Fonte Nuova di almeno uno degli sposi.

ART. 6 – DESTINAZIONE DEI PAGAMENTI

I pagamenti di cui al presente Regolamento saranno acquisiti al bilancio comunale su apposito capitolo, parte confluiranno nel fondo risorse decentrate - part variabile- ai sensi del C.C.N.L. del ? art. 15, comma 1°, lettera d) – contributi dell'utenza per servizi pubblici e saranno assegnati al personale dei servizi demografici che avrà espletato l'attività connessa alla celebrazione nella misura e con le modalità definite dal presente regolamento (Allegato A).

ART. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta relativa all'utilizzo della sala, di cui all'allegato “B”

ART. 8 – ALLESTIMENTO DELLA SALA

I richiedenti possono, a propria cura e spese arricchire la sala con ulteriori arredi e addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

€' assolutamente vietato gettare o lasciare in terra riso, confetti o coriandoli o altro all'interno delle strutture comunali e sulla scalinata esterna dell'ingresso comunale.

Il Comune di Fonte Nuova si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi od altro oggetto all'interno delle strutture comunali temporaneamente depositati da nubendi.

ART. 9 – DANNI RESPONSABILITA'

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare delle spese degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata al soggetto identificato ai sensi dell'art. 6, comma primo, del presente regolamento (soggetto richiedente). Nel caso di violazione del 3° comma dell'art. 8, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata al soggetto identificato ai sensi dell'art. 6, comma primo, (soggetto richiedente), la somma di € 150,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.

ART. 10 – SERVIZI NON EROGATI

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per cause imputabili al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

ART. 11 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore come stabilito nella deliberazione di approvazione.

In via di prima applicazione del presente regolamento non saranno soggetti al pagamento dell'eventuale tariffa i matrimoni civili per i quali sono già state eseguite le pubblicazioni.

ART. 12– NORME TRANSITORIE E FINALI

per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione:

- Codice Civile
- D.lgs 18 agosto 2000 n. 267
- il DPR 3 Novembre n. 396
- lo Statuto Comunale

Allegato "A"

TARIFFE PER RESIDENTI

Orari sale comunali (1)

In orario di servizio (Gratis)

Fuori orario di servizio (vedi regolamento)

€ 100,00

TARIFFE PER NON RESIDENTI

Orari sale comunali (1)

In orario di servizio

€ 100,00

Fuori orario di servizio (vedi regolamento)

€ 200,00

(1) Le tariffe valgono per l'uso della sala del Sindaco, nel caso in cui ciò sia consentito per altre sale aperte al pubblico o pertinenze comunque costituenti "Sede comunale"

Allegato "B"

All'Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di Fonte Nuova (Rm)

OGGETTO: Richiesta di celebrazione di matrimonio con rito civile

I sottoscritti

1) _____ nato/a il _____

a _____ residente a _____ Via _____

n. _____ tel _____, mail _____

2) _____ nato/a il _____

a _____ residente a _____ Via _____

n. _____ tel _____, mail _____

In relazione al matrimonio civile che intendono contrarre

CHIEDONO

che la celebrazione abbia luogo il giorno _____ alle ore _____ presso la Sala:

- SINDACO
- Altri luoghi o pertinenze _____

Ai sensi dell'art. 5 del vigente "**Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili**" il versamento della somma da corrispondere può essere pagato:
attraverso sistema Pago PA pubblica Amministrazione
oppure allegando la ricevuta del versamento effettuato presso la Tesoreria comunale - Banca Intesa San Paolo cod. IBAN IT 26C0306914601100000046117 con indicazione della causale "**prenotazione sala per matrimonio civile**"

data _____

(Firma)
